

NR. 33

Documente necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind schimbarea membrilor organelor de administrare și/sau de conducere și de control ori a reprezentanților persoanelor juridice care îndeplinesc această calitate și modificarea datelor lor personale * :

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Actul modificator al actului constitutiv (hotărârea adunării generale a asociaților / decizia asociatului unic sau actul adițional la actul constitutiv) respectiv decizia consiliului de administrație, decizia consiliului de supraveghere (original);
3. Actul constitutiv actualizat în cazul SNC, SCS, GIE și, după caz, SRL;
4. Declarațiile date pe proprie răspundere de către noii administratori/direcții/membrii consiliului de supraveghere/membrii directoratului/persoane împuternicite să reprezinte sucursala, cenzori sau persoane fizice reprezentante ale persoanei juridice numită administrator sau cenzor din care să rezulte că acceptă numirea și că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
5. Actele de identitate ale noilor membri ai organelor de conducere și de control sau al noului reprezentant al persoanei juridice care îndeplinește această calitate (copie certificată);
6. Certificatele de cazier fiscal pentru reprezentanții legali ai acestora care au domiciliul/reședința/sediul în România sau pentru persoanele fizice sau juridice străine care au această calitate și sunt înregistrate fiscal în România sau, după caz, declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice, cetățean străin, în nume propriu sau ca reprezentant al persoanei juridice străine care nu este înregistrată fiscal în România din care să rezulte că nu are datorii fiscale, în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public;
7. Certificatul eliberat de cenzori privind depunerea garanției în cazul schimbării membrilor organelor de administrare și/sau de conducere ale GIE și ale societăților cooperative (original sau copie certificată);
8. Dacă este cazul, speciemenle de semnătură ale administratorilor/direcțiilor/membrilor directoratului/persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala;
9. Dacă este cazul, actul de înregistrare al persoanelor juridice române care dețin calitatea de administrator/director/membru al directoratului, în copie certificată și original însoțit de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură este legalizată de un notar public, în cazul persoanelor juridice străine;
10. Dacă este cazul:
 - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
11. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxe de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

NOTĂ:

☞ În cazul SRL schimbarea cenzorilor/auditorilor financiari nu constituie modificare a actului constitutiv și nu necesită depunerea actului constitutiv actualizat.

☞ În cazul SA și SCA schimbarea administratorilor, direcțiilor, membrilor consiliului de supraveghere, cenzorilor și auditorilor nu constituie modificare a actului constitutiv și nu necesită depunerea actului constitutiv actualizat.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrierile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrierile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

*
* *
*

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic/decizia consiliului de administrație/decizia consiliului de supraveghere va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; de asemenea, în preambul se va preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public/poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată /poate conține darea de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC/ poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC, SCS, GIE și GEIE.
3. Declarațiile date pe propria răspundere de către persoanele care, potrivit legii, au această obligație, pot fi făcute în formă autentificată de notarul public, în forma atestată de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată sau cu dată certă prin serviciile de asistență din cadrul ORC.
4. Specimenele de semnătură se depun la oficiul registrului comerțului și pot fi date în prezența directorului oficiului registrului comerțului sau a înlocuitorului acestuia, care va certifica semnătura. De asemenea, dovedirea specimenelor de semnătură se poate face și prin prezentarea unui specimen de semnătură legalizat de notarul public;
5. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
6. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.